

Nivåvænge Grundejerforening, 2990 Nivå



ÅRSRAPPORT 2024

Resultatopgørelse for tiden 01.01.24 - 31.12.24

Balance pr. 31.12.24

Resultatbudgetforslag 01.01.25 - 31.12.25

INDHOLDFORTEGNELSE

	Side
Grundejerforeningsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Den uafhængige revisors påtegning	5-6
Anvendt regnskabspraksis	7-8
Resultatopgørelse 1. januar – 31. december 2024	9
Specifikationer	10-12
Balance 31. december:	
Aktiver	13
Gæld og egenkapital	14
Varmeregnskab	15
Varmefond	16

GRUNDEJERFORENINGSOPLYSNINGER

Grundejerforening Nivåvænge Grundejerforening

Bestyrelse Anne Kofoed, formand
Erik Mørup, næstformand
Kristian Mathiasen, kasserer
Peter Mandrup Jensen, sekretær
Christine Jensen, medlem

Revision BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
1561 København V

LEDELSESBERETNING

Efterfølgende årsregnskab for Nivåvænge Grundejerforening for 2024, der udviser overskud på 65.642 kr., indstilles til generalforsamlingens godkendelse med følgende disponering af årets resultat:

Resultat og overskudsdisponering

Bestyrelsen foreslår, at årets overskud på 65.642 kr. overføres til næste år jf. disponering af resultatet på side 9, således egenkapitalen pr. 31. december 2024 udgør 1.120.330 kr.

Varmefondens formål og vurdering af anlæggets tilstand

Der har i 2024 ikke været reparationer på varmeanlægget.

Det er bestyrelsens vurdering, at der fortsat er behov for varmfonden, bl.a. fordi vores varmeanlæg ikke er forsikret, og at der minimum bør indestå en reserve på ca. 500.000 kr. til formålet.

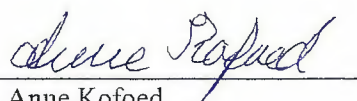
Dette i lyset af de forgange års erfaringer.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

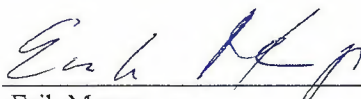
Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke foreningens finansielle stilling.

Nivå, den 5/2 2025

I bestyrelsen:



Anne Kofoed
Formand



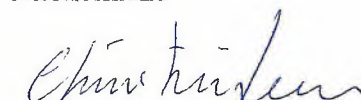
Erik Mørup
Næstformand



Kristian Mathiasen
Kasserer



Peter Mandrup Jensen



Christine Jensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS PÅTEGNING

Til ejerbolighaverne i Nivåvænge Grundejerforening

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for grundejerforeningen Nivåvænge for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes på grundlag af regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og dansk regnskabspraksis for foreninger som beskrevet på side 7-8.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af ejerforeningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af ejerforeningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og dansk regnskabspraksis for foreninger som beskrevet på side 7-8.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i årsregnskabet – anvendt regnskabspraksis samt begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henleder opmærksomheden på, at årsregnskabet er udarbejdet i henhold til foreningens vedtægter. Årsregnskabet er udarbejdet med henblik på at hjælpe bestyrelsen til overholdelse af de regnskabsmæssige bestemmelser i foreningens vedtægter. Som følge heraf kan årsregnskabet være uegnet til andet formål.

Vores erklæring er udelukkende udarbejdet til brug for bestyrelsen og medlemmerne af foreningen og bør ikke udleveres til eller anvendes af andre parter end bestyrelsen og medlemmerne af foreningen.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af disse forhold.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Grundejerforeningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelsen og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelsen og noter, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i vedtægterne og dansk regnskabspraksis for foreninger som beskrevet på side 8. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere grundejerforeningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere grundejerforeningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af

besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af grundejerforeningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om grundejerforeningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at grundejerforeningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

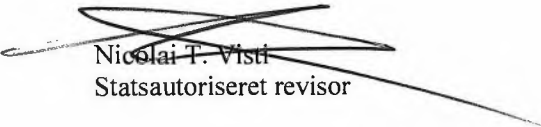
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 5. februar 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, cvr-nr. 20 22 26 70


Nicolai T. Visti
Statsautoriseret revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Generelt

Årsregnskabet er i det væsentligste aflagt på grundlag af dansk regnskabspraksis for foreninger som beskrevet nedenfor. Regnskabspraksis er uændret i forhold til året før.

De væsentligste anvendte regnskabs- og vurderingsmetoder er:

Generelt

Der er foretaget periodisering af alle væsentlige indtægter og omkostninger.

Indtægtskriterium

Indtægterne udgør de pålignede acontointægter fra de 136 gårdhuse.

Varmemesterbolig/garager/fællesarealer

Værdiansættes til anskaffelsessum. Der afskrives ikke på boligen/garagerne/fællesarealer

Traktor

Værdiansættes til anskaffelsessum med fradrag af årlige afskrivninger. Levetiden er fastsat til 5 år.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til kostpris. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger indregnes under aktiver, som omfatter omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Værdipapirer

Værdipapirer i foreningen og værdipapirer i varmefonden måles til dagsværdi. Værdipapirer i varmefonden er ikke indregnet i balancen, men vises som note jf. side 16.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Varmefond

Reservationer til varmefonden er ikke indregnet i balancen, men vises som note jf. side 16.

Til det fælles varmeanlæg hører bl.a. rør og ventiler, der er nedgravet i bebyggelsen, installationer i varmecentral samt vand og varmemålere installeret hos medlemmerne.

Fornyelser af det fælles varmeanlæg omfatter desuden løbende afhjælpning af skader og brud på ledninger, samt dertil hørende forundersøgelser (termografering, assistance fra rådgivere m.m.), og opgravning og retablering af opgravninger.

Fornyelse af det fælles varmeanlæg kan også have til formål at forbedre miljøforhold f.eks. ved at skifte eller supplere varmesystemet med alternativ energiforsyning, hvis det er hensigtsmæssigt.

Varmefond, fortsat

På den ordinære generalforsamling 30. september 2009 blev der vedtaget følgende formål for Varmefonden:

Varmefonden skal primært anvendes til fornyelser af Nivåvænge Grundejerforenings fælles varme-anlæg. Til det fælles varmeanlæg hører bl.a. rør og ventiler, der er nedgravet i bebyggelsen, installationer i varmecentral samt vand og varmemålere installeret hos medlemmerne.

Fornyelser af det fælles varmeanlæg omfatter desuden løbende afhjælpning af skader og brud på ledninger, samt dertil hørende forundersøgelser (termografering, assistance fra rådgivere m.m.), og opgravning og retablering af opgravninger.

Fornyelse af det fælles varmeanlæg kan også have til formål at forbedre miljøforhold f.eks. ved at skifte eller supplere varmesystemet med alternativ energiforsyning, hvis det er hensigtsmæssigt.

Resultatopgørelse

	Budget forslag 2025 (ej revideret) 1000 kr.	Faktisk 2024 kr.	Budget 2024 (ej revideret) 1000 kr.	Faktisk 2023 1000 kr.
Kontingent, ordinært.....	816	816.000	816	816
Kontingent, kabel TV	443	416.119	417	361
Øvrige indtægter	0	13.518	0	0
Foreningsudgifter (jf. spec. side 10)	-503	-487.176	-490	-407
Andel i varmemester (jf. spec. side 11)	-496	-484.227	-476	-466
Varmemesterbolig (jf. spec. side 11)	28	43.808	28	33
Pasning og vedligeholdelse af fælles- arealer (jf. spec. side 12)	-195	-190.658	-195	-188
Resultat før afskrivning	93	127.384	100	149
Afskrivning/avance m.m. på driftsmidler:				
Afskrivning/avance salg traktor	-80	-80.813	-80	-80
- overført til varmeregnskab, 40 %	32	32.325	32	32
Resultat før renter	45	78.896	52	101
Renteindtægter/renteudgifter.....	0	0	0	0
Ordinært resultat	45	78.896	52	101
Resultat investeringsplan (jf spec side 12)	-63	-13.254	-16	-445
Resultat	-18	65.642	36	344
Der disponeres således:				
Overførsel fri egenkapital.....	93	127.384	100	149
Overførsel investeringsplan, afskr. traktor	-48	-48.488	-48	-48
Overførsel investeringsplan.....	-63	-13.254	-16	-445
Resultat	-18	65.642	36	344

Specifikationer

	Budget forslag 2025 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2024 kr.	Budget 2024 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2023 <u>1000 kr.</u>
<u>Foreningsudgifter</u>				
Kontoromkostninger	6	3.942	6	3
Småanskaffelser, foreningshus	0	12.247	0	0
Mangfoldiggørelse og omdeling	4	0	4	0
Bestyrelsesmøder/generalforsamling	4	2.567	4	3
Arrangementer for beboerne	10	11.123	10	3
Bestyrelsesmiddag	6	0	6	0
Administrationsbureau	38	49.523	36	36
Afgift medlemssystem	14	14.215	12	13
PBS, gebyrer mv.	7	7.421	6	6
Anden rådgivning, herunder juridisk	5	4.875	5	7
Regnskabsassistance og revision	44	43.375	42	43
Garage til traktor mv. (2 stk.)	8	8.000	8	8
Renovation	0	0	20	10
Kabel-tv, grundpakke	443	416.119	417	360
Gaver	2	1.870	2	3
Diverse	0	0	0	0
Godtgørelse for adm. af garageforeningen	-6	-5.952	-6	-6
Forsikring, bestyrelse	<u>2</u>	<u>1.848</u>	<u>2</u>	<u>2</u>
	587	571.176	574	491
 - overført til varmeregnskabet	 <u>-84</u>	 <u>-84.000</u>	 <u>-84</u>	 <u>-84</u>
	<u>503</u>	<u>487.176</u>	<u>490</u>	<u>407</u>

	Budget forslag 2025 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2024 <u>kr.</u>	Budget 2024 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2023 <u>1000 kr.</u>
<u>Varmemester</u>				
Varmemesterløn	640	627.033	619	601
Regulering feriepengeforpligtelse	0	526	0	1
Varmemesterafløser	30	29.375	25	30
Pension varmemester	69	67.123	67	66
Kørsel	3	2.865	3	3
ATP, lønsumsafgift m.m.	55	51.285	52	50
Telefon	3	3.115	2	2
Arbejdsskadeforsikring	9	8.022	7	7
Varmemesterkontor	13	12.706	13	13
Arbejdstøj mv.	5	4.995	5	4
	827	807.045	793	777
- overført til varmeregnskab, 40 %	-331	-322.818	-317	-311
	<u>496</u>	<u>484.227</u>	<u>476</u>	<u>466</u>
<u>Varmemesterbolig</u>				
Lejeindtægt	63	65.394	63	63
	63	65.394	63	63
Udgifter:				
Ejendomsskat	15	14.101	15	15
Forsikringer	5	5.578	5	5
Vedligeholdelse	15	1.907	15	10
	35	21.586	35	30
Indtægter – udgifter	28	+43.808	+28	+33

	Budget forslag 2025 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2024 kr.	Budget 2024 (ej revideret) <u>1000 kr.</u>	Faktisk 2023 <u>1000 kr.</u>
<u>Pasning og vedligeholdelse af fællesarealer</u>				
Foreningshus:				
Diverse vedligeholdelse	15	20.427	15	14
Øvrige:				
Køb og salg af planter og materialer	5	-2.932	5	3
Legeplads	10	613	10	4
Vedligeholdelse:				
Kørsel grene og affald	35	38.628	35	67
Øvrig vedligeholdelse inkl. Beplantning	75	63.000	75	41
Vedligeholdelse af tennisbane (kontingent- indbetaling fra tennismedlemmer - vedligeholdelse af banen) – overskud .	0	-3.187	0	3
Køb af maskiner	25	31.381	25	33
El-opladere	0	0	0	
Reparationer, materiale og benzin til traktor og redskaber	30	42.728	30	23
	<u>195</u>	<u>190.658</u>	<u>195</u>	<u>188</u>

Resultat investeringsplan

Indtægter	272	272.000	272	204
Omkostninger.	335	285.254	288	649
	<u>-63</u>	<u>-13.254</u>	<u>-16</u>	<u>-445</u>

Balance pr. 31.12.24**AKTIVER**

	<u>2024</u> <u>kr.</u>	<u>2023</u> <u>kr.</u>
<u>Anlægsaktiver:</u>		
Varmemesterbolig	720.000	720.000
(Seneste endelige ejendomsvurdering 1/10 2020 2.855.000 kr.)		
Fællesarealer	132.710	132.710
Traktor	161.624	242.437
2 garager til eget brug	<u>15.284</u>	<u>15.284</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.029.618</u>	<u>1.110.431</u>
<u>Omsætningsaktiver:</u>		
Indestående Danske Bank - driftskonti	674.277	452.802
Indestående Danske Bank - varmemester	139.950	77.280
Beholdning lamper til indgangsparti	8.700	8.700
Mellemregning opladerregnskab elbiler, jf. spec. side 16	101.370	71.714
Tilgodehavender medlemmer	7.303	0
Diverse tilgodehavender	3.747	12.251
Forudbetalte omkostninger	<u>110.782</u>	<u>102.154</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.046.129</u>	<u>724.901</u>
AKTIVER I ALT	<u>2.075.747</u>	<u>1.835.332</u>

Balance pr. 31.12.24
PASSIVER

		<u>2024</u> <u>kr.</u>	2023 <u>kr.</u>
<u>Egenkapital:</u>			
Fri egenkapital:			
Saldo pr. 1. januar 2024	1.249.060		
Overførsel iflg. resultatopgørelse pr. 31.december	<u>127.384</u>	1.376.444	1.249.060
Investeringsplan:			
Saldo pr. 1. januar 2024	-194.372		
Overførsel iflg. resultatopgørelse pr. 31.december	<u>-61.742</u>	<u>-256.114</u>	<u>-194.372</u>
Egenkapital i alt		<u>1.120.330</u>	<u>1.054.688</u>
<u>Langfristet gæld:</u>			
Depositum vedr. udlejet varmemesterbolig		<u>4.809</u>	<u>4.809</u>
Langfristet gæld i alt		<u>4.809</u>	<u>4.809</u>
<u>Kortfristet gæld:</u>			
Mellemregning med varmeregnskab.....		210.478	90.278
Mellemregning med varmfond jf. side 16.....		300.000	300.000
Diverse skyldige omkostninger (leverandører, fjernvarme, feriepengeforpligtigelse, mv.)		<u>440.130</u>	<u>385.557</u>
Kortfristet gæld i alt		<u>950.608</u>	<u>775.835</u>
PASSIVER I ALT		<u>2.075.747</u>	<u>1.835.332</u>

Varmeregnskab

	Budget forslag 2025 (ej revideret) 1000 kr.	Faktisk 2024 kr.	Budget 2024 (ej revideret) 1000 kr.	Faktisk 2023 1000 kr.
Medlemmerne aconto opkrævet	2.872	2.774.829	2.773	2.714
Variable omkostninger:				
Fjernvarme	2.000	1.877.704	1.900	1.723
Faste omkostninger:				
Rep. varmeledning/forundersøgelse mv ..	200	92.903	200	391
El	45	37.196	60	54
Rep. og vedligehold varmecentral	35	9.566	35	0
Opretning af lunke på stierne	85	82.312	85	0
Forsikringer	20	15.965	20	20
Vand	20	9.562	20	-2
Kursus varmemester	10	0	10	0
Konsulentassistance mv	10		10	11
Andel i avance/afskrivninger på traktor...	32	32.325	32	32
Andel i foreningens administrative udgifter	84	84.000	84	84
Andel i udgifter til varmemester	331	322.818	317	311
Udgifter i alt.....	2.872	2.564.351	2.773	2.624
Overført fra varmemester	0	0	0	0
Udgifter herefter	2.872	2.564.351	2.773	2.624
Overskud	0	210.478	0	90

Budgetforslaget for 2025 medfører en aconto pris på 771,68 kr. pr. MWh, beregnet ud fra et forbrug på ca. 2.592 MWh, og en VA pris på 84,81 kr. (10.282 varmeandele).

Den endelige afregning for varmeåret er sket i forbindelse med februar opkrævningen 2025. Aconto priserne kan blive ændret, såfremt vinteren afviger væsentligt fra en normalvinter, eller såfremt der sker væsentlige ændringer i energipriserne og faste omkostninger.

Regnskab opladere elbiler

Saldo 1. januar 2024.....	71.714
Ind- og udbetalinger i 2024, medlemmer	<u>29.656</u>
Saldo 31.12.24	<u>101.370</u>

El-bil oplader regnskabet vedrører udlæg til de husstande der gør brug af de opstillede el-opladere.

Varmefond

Saldo 1. januar 2024.....	803.514
Udbytter	9.802
Renter Bank.....	1.160
Reparation varmeledning mv	0
Gebyr.....	0
Kursregulering, urealiseret.....	<u>9.565</u>
Saldo 31.12.24	<u>824.041</u>

Der er placeret således:

Danske Invest Mellemlange, stk. 5.159	436.212
Indestående Danske Bank	87.829
Tilgode i grundejerforeningen	<u>300.000</u>
	<u>824.041</u>

Afregning for varmeåret 2024

Variable omkostninger på 1.877.704 kr. skal fordeles efter det faktiske forbrug på 2.591,764 MWh, hvilket giver følgende afregningspris for varmeåret 2024:

$$1.877.704 \text{ kr.} / 2.591,764 \text{ MWh} = 724,49 \quad (669,03)$$

Faste omkostninger er opgjort til 686.647 kr. og skal fordeles efter de i alt 10.282 varmeandele (VA), hvilket giver følgende afregningspris for varmeåret 2024:

$$686.647 \text{ kr.} / 10.282 \text{ VA} = 66,78 \quad (87,58)$$

De tilsvarende priser for 2023 er vist i parentes.